



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO – OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DESCARTÁVEIS E LIMPEZA PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

PREGÃO ELETRÔNICO nº 105/2024

PROCESSO nº 142/2024

INÍCIO DO ENVIO DAS PROPOSTAS: 19/08/2024 às 17:00

FIM DO ENVIO DAS PROPOSTAS: 30/08/2024 às 08:00

HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 30/08/2024 às 08:30

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://bll.org.br>

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Orlandia, Estado de São Paulo, na Praça Coronel Orlando nº 600, centro, CEP 14620-000, telefone (16) 3820-8000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.351.749/0001-11, inscrita na I.E 491.040.101.110, por determinação do Excelentíssimo Prefeito Municipal, senhor **Dr. SÉRGIO AUGUSTO BORDIN JÚNIOR**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO (POR ITEM)**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme descrito neste edital e seus anexos, nos termos Decreto Municipal nº 5.235/2023, nº 5.228/203 e nº 5.230/2023, aplicando-se subsidiariamente no que couberas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, dentre outras cominações legais, e pelos princípios da supremacia e indisponibilidade do interesse público.

A sessão de processamento do Pregão será realizada em endereço eletrônico **<https://bll.org.br>**, com o período do recebimento das propostas do dia **19/08/2024 às 17:00h** até **30/08/2024 às 08:00h**. O horário do início de disputa será **30/08/2024 às 08:30h** e será conduzida por um dos Pregoeiros, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 5.249 de 07.06.2023.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente processo é **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DESCARTÁVEIS E LIMPEZA PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**, observadas as especificações do Termo de Referência, conforme **ANEXO I**.

1.2. O certame seguirá a modalidade do Pregão Eletrônico mediante o **Registro de Preço**, adotando-se o critério de julgamento do **MENOR PREÇO UNITÁRIO** sob o modo de disputa **ABERTO – FECHADO**.

1.3. O regime de execução é o de preço unitário (item).

1.4. O valor estimado para essa licitação é de **R\$ 773.972,50 (Setecentos e setenta e três mil, novecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)**, sendo esse o máximo admitido nesse certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da **Bolsa de Licitações e Leilões – BLL**, a qual é integrada ao Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), em respeito ao artigo 175 §1º da Lei 14.133/21 e ao artigo 7º do Decreto Municipal 5.230/23.

2.2. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á pelo acesso ao site <https://bll.org.br/> e subsequente registro da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observada a data e horário limite estabelecidos no preâmbulo e quadro resumo deste Edital

2.2.1. A sessão de processamento do Pregão será conduzida por um dos Pregoeiros, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 5.249 de 07.06.2023.

2.2.2. O pregoeiro e a equipe de apoio em atuação só poderão ser substituídos por outros membros igualmente designados pelo Decreto Municipal nº 5.249 de 07.06.2023.

2.3. As comunicações referentes ao certame serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Orlandia, <http://www.orlandia.sp.gov.br/novo/jornal-oficial-de-orlandia>, no PNCP e no Jornal Diário de grande circulação Estadual. As demais condições constam do presente edital, seus anexos e minuta do contrato/ata de registro de preços (art. 37, Constituição Federal).

2.3.1. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

2.3.2. Sempre que a sessão pública do pregão precisar ser suspensa ou reaberta, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata".

2.4. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do **ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação** que atenderem todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, bem como as demais normas que regem a sua atividade (art. 5º, inciso XIII, 170, Constituição Federal) e apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (Bolsa de Licitações e Leilões).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

3.2. Não poderão disputar esta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e) Empresas consorciadas, uma vez que o consórcio cerceia a concorrência que poderia existir entre as empresas que o formam;
- f) Pessoa física ou jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- g) Empresas com falência decretada;
- h) Entidades do Terceiro Setor;
- i) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- j) Cooperativa de trabalho utilizada para intermediação de mão de obra subordinada;
- k) Agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, observadas situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego.

3.3. A obtenção de benefícios pela condição de microempresa e empresa de pequeno porte fica limitada àquelas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme artigo 4º, §2º da Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

3.4. A participação de profissionais organizados sob a forma de cooperativa fica condicionada ao atendimento dos requisitos do artigo 16 da Lei 14.133.

4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

4.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BLL – Bolsa de Licitações do Brasil**, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.1.1. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou através da Bolsa de Licitações e Leilões pelo e-mail ou pelos telefones **(41) 3042-9909 e 3091-9654.**

4.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL – Bolsa De Licitações do Brasil**.

4.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL – Bolsa de Licitações do Brasil** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.6. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias).

4.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.8. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

4.9. O **MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA** está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.bll.org.br, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/**BLL** – Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.10. O licitante deve comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. PROPOSTA COMERCIAL

5.1. A proposta com o valor dos itens e demais informações conforme ANEXO II, além de seus eventuais anexos, deverão ser inseridas em campo próprio, no sistema eletrônico, até a data e horário designados no preâmbulo.

5.1.1. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00);

5.1.2. A proposta e os lances respeitarão a quantidade mínima a ser cotada, mas não limitam em hipótese alguma a obrigação do proponente a quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

5.1.3. O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital.

5.1.4. A proposta deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

5.1.5. A proposta deverá conter **indicação/especificação** equipamento e marca quando assim for pertinente.

5.1.6. A apresentação da proposta implicará a plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.1.7. As propostas devem compreender a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega.

5.1.8. A proposta e seus anexos devem ser escritas com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

5.2. O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3. A Proposta deverá ter prazo de validade de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

5.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

5.3.2. Decorridos **60 (sessenta) dias** da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

5.3.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **60 (sessenta) dias**, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse deste Município.

5.3.4. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

5.4. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.5. Junto à proposta, sem prejuízo da exigência de outra documentação por parte do termo de referência, o licitante enviará declaração de que atende aos requisitos para a habilitação e de que a sua proposta está em conformidade com as exigências do edital de licitação, compreendendo a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega.

5.5.1. Havendo campo próprio, a declaração pode ser preenchida diretamente na própria plataforma utilizada para a licitação.

5.5.2. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital e na Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. Junto à proposta e à declaração acima, os licitantes enquadráveis como microempresas ou empresas de pequeno porte que quiserem se valer dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 previstos neste edital deverão enviar declaração quanto a esta condição destacando que, neste ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebraram contratos com a Administração Pública cujos valores



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, sendo este limite observado também na presente licitação.

5.6.1. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital e na Lei nº 14.133, de 2021.

6. PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO

6.1. O acesso ao sistema e encaminhamento da proposta e seus eventuais anexos devem ser feitos pelos licitantes na página inicial do site <https://bll.org.br/>, opção “Acesso ao Usuário”.

6.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, vedada a identificação do titular do lance.

6.2.1. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá **exclusivamente** mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.2.2. Alegações posteriores não serão aceitas, caso o licitante não efetue lances.

6.2.3. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2.4. Durante o transcurso da etapa de lances abertos, será informado, em tempo real, o valor do menor lance de cada licitante registrado pelo sistema, vedada a identificação da titularidade do lance.

6.2.5. O licitante somente poderá oferecer valor inferior à proposta ou ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, mas não haverá intervalo mínimo na diferença de valores entre os lances ofertados por licitantes diferentes.

6.2.6. Permanecerá válida a proposta comercial encaminhada pelo sistema na hipótese de o licitante não encaminhar lances, sendo considerada para a classificação final.

6.2.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.3. O agente de contratação poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

6.3.1. Eventual exclusão de proposta do licitante, nos termos acima, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

6.4. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **ABERTO – FECHADO**, os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

6.4.1. A etapa de lance tem duração mínima de **15 (quinze) minutos (fixo)**. Decorrido esse período, o sistema acusará mensagem de fechamento. Após, é iniciado o período aleatório, que pode durar até **10 (dez) minutos**. Encerrado esse período, também se encerra a fase dos lances abertos.

6.4.2. Na sequência, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até **10% (dez por cento)** superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.4.3. Na ausência de, no mínimo, três ofertas até **10% (dez por cento)** superiores, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.4.4. Encerrada a etapa fechada, os lances serão ordenados e divulgados em ordem crescente, sendo também disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes

6.5. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.5.1. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para Administração promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação

6.6. Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06.

6.6.1. Ocorrendo o empate, a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada, para no prazo de **5 (cinco) minutos**, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

6.6.2. Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

6.6.3. Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer o seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

estiverem no limite estabelecido no item **6.6**, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

6.6.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o sistema realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

6.6.5. Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

6.7. Persistindo empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.7.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.8. Os licitantes, a qualquer momento, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro via Sistema, por meio do “chat”. Todas as mensagens constarão do histórico da “Ata de Sessão do Pregão”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

6.8.1. Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos no link “Enviar Mensagens”.

6.8.2. Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes imediatamente e diretamente ao provedor: **Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.**

7. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada, sendo permitido que o agente de contratação sane erros ou falhas que não alterem a substância e a validade jurídica das propostas, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

7.1.1. Havendo necessidade, o agente de contratação solicitará ao licitante da oferta melhor classificada o novo envio da proposta e de sua eventual documentação complementar exigida pelo termo de referências adaptadas ao último lance ofertado, no prazo de **2 (duas) horas.**

7.1.2. O prazo concedido pode ser prorrogado por igual período mediante solicitação com justificativa aceita pelo agente de contratação ou, de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

- a)** contiver vícios insanáveis;
- b)** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.3. É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

7.3.1. A inexequibilidade a partir deste indício só será considerada após diligência do agente de contratação que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.3.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências quanto à confirmação da exequibilidade da proposta, o seu reinício somente poderá ocorrer



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.4. Será considerado vício insanável a participação de empresa credenciada no sistema da plataforma **BLL** na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte na plataforma sem o envio da declaração do item **5.6**.

7.5. Será desclassificada a empresa quando não enviar a declaração do item 5.5 ou quando a enviar sem expressamente dizer que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega.

7.6. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

7.6.1. Esta negociação pode ser feita também durante a verificação da conformidade da proposta mais bem classificada, antes de se desclassificar seu detentor exclusivamente em função de seu preço estar acima do máximo definido para a contratação.

7.6.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.6.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes

7.6.4. Havendo necessidade em função do resultado da negociação, o agente de contratação solicitará o novo envio da proposta e de sua eventual documentação complementar exigida pelo termo de referência, adaptadas às novas condições vantajosas negociadas, no prazo de duas horas, prorrogado por igual período mediante solicitação com justificativa aceita pelo agente de contratação ou, de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

7.6.5. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

7.7. Por meio do chat da plataforma da BLL os licitantes, até então declarados vencedores na fase de lance, serão notificados a enviar as amostras para avaliação da Comissão Interna de Análise de Amostras, designados pelo Decreto Municipal nº 4.705/12, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

7.7.1. As amostras deverão ser entregues no Departamento de Alimentação Escolar, no endereço: avenida do Café, nº1.060 – Centro na cidade de Orlandia/SP, CEP:14.620-000, no **prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação pelo não cumprimento da solicitação.**

7.7.2 Se a **amostra** apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a convocação do envio da **amostra**, preservado o mesmo prazo para entrega conforme item **7.7.1**, e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.7.3 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

7.7.4. As **amostras** em plena validade deverão ser entregues na menor embalagem original, identificados com etiquetas autocolantes, constando o nome da empresa, CNPJ, marca e fabricante do produto ofertado.

7.7.5. Os critérios e requisitos para análise das amostras enviadas estão definidas no Termo de Referência. As amostras **NÃO** serão devolvidas as respectivas licitantes, em virtude dos produtos entregues para avaliação técnica serem abertos para degustação e/ou comparação.

7.7.6. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será recusada.

7.7. Imediatamente após registrado o resultado do julgamento, será concedido na sessão pública prazo de **15 (quinze) minutos** para que qualquer licitante manifeste sua intenção de recorrer quanto julgamento das propostas no posterior momento oportuno, sob pena de preclusão

8. HABILITAÇÃO

8.1. Aprovada a proposta no julgamento, o agente de contratação solicitará do detentor da proposta aprovada a apresentação dos documentos de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas) horas**.

8.1.1. Os documentos particulares apresentados devem ser escritos com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

8.2. A habilitação jurídica se dá mediante a juntada de documentação que demonstre a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, consistindo em:

- a) Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresário individual ou **EIRELI**;
- b) ato constitutivo em vigor e instrumento de designação dos administradores, arquivados no registro competente, para as demais sociedades;
- c) decreto de autorização para funcionamento no Brasil, no caso de sociedade estrangeira.

8.2.1. Se o poder de representação do signatário da proposta não decorrer de previsão expressa do próprio ato constitutivo, é necessária a juntada de procuração, pública ou particular, com expressa previsão de poderes especiais para a prática dos atos extras administrativos necessários para a contratação com ente público.

8.3. A habilitação técnica se dá mediante atestados que demonstrem, quanto às parcelas do objeto desta licitação de maior relevância, uma capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

8.3.1. As parcelas de maior relevância do objeto desta licitação, as quais deverão ter sua capacidade de execução atestada, estão definidas no termo de referência

8.4. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- a) inscrição no cadastro de contribuintes federal, que consiste no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) quando o licitante exercer atividade empresarial;
- b) inscrição no cadastro de contribuintes estadual, na forma da legislação local;
- c) regularidade fiscal
 - c.1) perante a Fazenda Federal, a ser provada mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, os quais já abarcam as contribuições sociais
 - c.2) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários **ou** Positiva com efeitos de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado (**ou outro ato que vier substituí-la**) **ou** declaração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

d) regularidade relativa ao FGTS, comprovada mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS;

e) regularidade perante a Justiça do Trabalho, comprovada mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com os mesmos efeitos;

f) o cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal, mediante apresentação de declaração de que não há prática de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e nem de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

g) a observância ao disposto no artigo 63, IV da Lei 14.133, mediante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

8.4.1. Os documentos exigidos de origem municipal ou estadual serão relativos ao domicílio ou sede do estabelecimento que executará a prestação contratada.

8.4.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, e a regularidade em questão somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou ata.

8.4.3. A regularidade relativa à Seguridade Social é comprovada com a mesma certidão exigida para a regularidade fiscal perante a fazenda federal, mas situações de dispensa da regularidade fiscal não eximem o licitante, em hipótese alguma, de demonstrar a regularidade com o sistema da seguridade social.

8.5. A **habilitação econômico-financeira** será restrita à apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.5.1. Caso a certidão acima aponte distribuição de recuperação judicial, deve ser apresentado Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

8.5.2. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa deverão apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.

8.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo, em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.6.1. O agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.6.2. Havendo dúvida sobre a autenticidade da documentação apresentada, pode o agente de contratação exigir reconhecimento de firma, apresentação do documento original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

8.6.3. A apresentação da documentação original, quando solicitada, será enviada ao aos cuidados do Departamento de Licitações no prazo máximo de três dias úteis, no endereço Rua 22, nº 22-A, Jardim Teixeira, na cidade de Orlandia-SP, CEP 14620-000, mediante envelope lacrado indicando o nome e o número do cadastro de contribuinte federal do licitante, além do número e ano do processo licitatório.

8.6.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências quanto à complementação de informações ou atualização de documentos na forma acima prevista, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.7. A habilitação ou inabilitação será registrada em ata.

8.7.1. Imediatamente após o registro, será concedido na sessão pública prazo de 15 minutos para que qualquer licitante manifeste sua intenção de recorrer quanto ao ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão.

8.7.2. Inabilitado o detentor da proposta até então aprovada, o agente de contratação passará a examinar a conformidade da proposta subsequente, na ordem de classificação.

9. ENCERRAMENTO

9.1. Habilitado o detentor da proposta aprovada, o agente de contratação lavrará a ata da sessão, contendo registro de todas as ocorrências relevantes.

9.1.1. Da lavratura da ata da sessão, fica o licitante que havia manifestado intenção de recorrer, se houver, intimado para apresentar as razões do recurso via sistema, no prazo de três dias úteis.

9.1.2. Havendo apresentação das razões de recurso, sua interposição será divulgada para que os demais licitantes apresentem as contrarrazões no mesmo prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

9.1.3. Será assegurado aos licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.1.4. O recurso será dirigido ao Pregoeiro, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

9.1.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

9.2. Não havendo recurso, fica a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.2.1. Não sendo o caso de saneamento de irregularidades, revogação ou anulação, a licitação será homologada.

10. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. Após a homologação da licitação, serão registrados na ata apenas os preços e os quantitativos do adjudicatário, respeitada a ordem de classificação.

10.1.1. Não será permitido registro de preços diferentes para o mesmo objeto e nem limitação da obrigação a quantitativo inferior ao máximo definido pelo termo de referência.

10.1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar

10.2. A adjudicatária terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da homologação para assinar a ata e encaminhá-la ao Departamento de Licitações preferencialmente por meio do e-mail licitacao@orlandia.sp.gov.br, sob pena de decair o direito de ter o preço registrado, sem prejuízo das sanções previstas.

10.2.1. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

10.2.2. O prazo de cinco dias úteis poderá ser prorrogado desde que: (a) seja encaminhado requerimento, pela adjudicatária e antes do término daquele prazo, pelos mesmos meios descritos no item anterior, instruído com documentos, se o caso, e com as devidas justificativas; (b) Haja a concordância e autorização da Administração Municipal.

10.2.3. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte eventualmente declarada vencedora, o prazo para a assinatura da ata servirá também para regularização da habilitação fiscal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

e trabalhista, e a não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, também implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais previstas.

10.2.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas ou, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, não apresentar a regularização da habilitação fiscal e trabalhista, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.2.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar o registro nas condições em questão, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10.2.6. Serão exigidos dos licitantes remanescentes eventualmente convocados os requisitos de habilitação da licitação

10.3. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

10.3.2. Os preços registrados serão reajustados anualmente pelo Índice IPCA/IBGE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, a saber: **30.07.2024**.

10.3.3. A vigência da ata não se confunde com a duração do contrato que dela surge, o qual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços, terá duração adstrita ao crédito orçamentário vigente e será regido na forma de sua instrumentalização, em observância ao artigo 95 da Lei 14.133/2021 e às disposições do edital da licitação que originou esta ata, em especiais seus itens 12, 13 e 14.

10.3.4. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

10.4. O termo de referência antecipará a intenção do órgão gerenciador em aceitar ou não a adesão de não participantes à ata, sendo, de toda forma, vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

11. ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

11.1. O órgão gerenciador da ata promoverá uma atualização periódica dos preços registrados, conforme rotina de controle própria desenvolvida, de modo a compará-los com os praticados no mercado.

11.2. Os preços registrados em ata poderão ser reduzidos caso se tornem superiores aos praticados no mercado, por motivo superveniente.

11.2.1. A Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.3. Os preços registrados em ata poderão ser aumentados caso seu custo tenha sido elevado em função de:

- a) força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado;
- b) criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais;
- c) aplicação de reajuste previsto neste edital.

11.3.1. No caso de o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado a ponto de ficar inviável frente as condições iniciais, e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, para atualizar o preço de acordo com os valores praticados no mercado, a alteração depende de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso pactuado.

11.3.2. À exceção do reajuste previsto no edital, os demais casos de aumento do preço registrado dependem de requerimento por parte do fornecedor, acompanhado de documentação que comprove o enquadramento do caso nas situações acima previstas.

11.3.3. Não comprovada a hipótese de alteração, o pedido será indeferido, e o “fornecedor ficará obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata normalmente”.

11.4. O cancelamento pela Administração Pública dos preços registrados poderá ocorrer de forma justificada, total ou parcialmente, desde que comprovada alguma razão de interesse público ou algum caso fortuito ou força maior.

11.4.1. O cancelamento de preços registrados decorrente de caso fortuito ou força maior só poderá ocorrer a pedido do fornecedor



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

11.5. O registro do licitante vencedor será cancelado pela Administração quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar.

11.5.1. Não será considerado motivo justificado, para efeitos da alínea a) do item **11.5**, aquele que tenha motivado, sem comprovação, um pedido de alteração de preços indeferido pela Administração.

11.5.2. Na hipótese da alínea d) do item **11.5**, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro, sendo vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.5.3. A não aceitação da redução dos preços, conforme a alínea c) do item **11.5**, não resulta em aplicação de penalidades administrativas.

11.5.4. Na hipótese das alíneas a), b) e d) do item **11.5**, o cancelamento do registro, formalizado pelo órgão gerenciador, assegurará o contraditório e a ampla defesa.

11.6. No cancelamento do registro de preços será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.7. O cancelamento do registro de preços observará, ainda, o disposto nos artigos 15 e 16 do Decreto Municipal n.º 5.235/2023.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou o contratado que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

- 12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. Não celebrar a Ata de Registro de Preços/Contrato, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.5. Fraudar a licitação
- 12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.1.9. Der causa a inexecução parcial da Ata de Registro de Preços ou do Contrato;
- 12.1.10. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.11. Der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços ou do Contrato;
- 12.1.12. Enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da Ata de Registro de Preços/Contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis** ou no prazo estipulado pela Divisão de Tributação do Município, a conta da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3**, a multa será de 0,5% a 15% do valor da Ata de Registro de Preços/Contrato licitados.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens **12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor da Ata de Registro de Preços/Contrato licitados.

12.4.3. Para as infrações previstas nos itens **12.1.9 e 12.1.11**, a multa será de até 10% (dez) por cento do valor da parcela inadimplida.

12.4.4. Para a infração prevista no item **12.1.10**, a multa será de 10% a 30% por cento do valor da parcela inadimplida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

12.4.3. Para a infração prevista no item **12.1.12**, sujeitará o contratado à multa diária de mora, na fração de 1% (um por cento) sobre o valor a ser executado.

12.4.4. Quando a multa de mora chegar a 10% (dez por cento) ou mais sobre o valor a ser executado, em função dos dias de atraso, será convertida na multa compensatória do artigo 156, II.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de **03 (três) anos**.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.80,0 e 0**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **012.1.1, 12.1.2, 12.1.3, 0 e 0** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por Comissão composta por **02 (dois)** ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir

12.11. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15. Em caso de rescisão da Ata de Registro de Preços/Contrato, por culpa do Fornecedor(a)/Contratado(a), não terá ela direito à indenização de qualquer espécie, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital.

13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

13.1. Dos contratos originados da ata de registro de preços, as atividades de gestão e de fiscalização, previstas no artigo 117 da Lei 14.133 e nos artigos 21 a 23 do Decreto 5.228/2023, serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, naquilo que cabível, conforme o modelo de gestão do contrato previsto no termo de referência.

13.1.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada pela Gestora **FABIANA DE SOUZA CORRÊA**, portador (a) da cédula de identidade RG nº 29.693.571-2 e do CPF: 274.531.648-69, Matrícula 3974, ocupante do cargo de Nutricionista e fiscalizada pela servidora **PATRICIA DANIELA DE PAULA OTÁVIO SCORSOLINI**, atualmente ocupante do cargo de Técnica em Nutrição e Dietética, portadora da carteira de identidade RG nº 20.999.695-X e CPF nº 172.252.108-23, Matrícula 2109 ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

13.2. Os gestores e fiscais designados e de substituição definida por cada órgão participante e pelo órgão gerenciador, conforme o termo de referência, ficarão responsáveis pelas funções de gestão e fiscalização das contratações realizadas pelos respectivos órgãos que os designaram.

14. ENTREGA DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. A contar da ordem de fornecimento, conforme a necessidade de aquisição e com respaldo em instrumento hábil previsto no artigo 95 da Lei 14.133 e em crédito orçamentário identificado, o fornecedor terá **05 (cinco) dias corridos** para a entrega do objeto solicitado no endereço e horário indicado no termo de referência, podendo este prazo ser prorrogado, desde que exista motivo devidamente justificado e a Administração Municipal o acate.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

14.1.1. Os prazos e métodos envolvendo o procedimento interno do recebimento provisório do objeto são os definidos no termo de referência, e o recebimento definitivo será feito mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências envolvendo o objeto.

a. Recebimento provisório: O recebimento provisório dos bens será feito por servidor responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até **02 (dois) dias úteis** da comunicação escrita do contrato. Caso os responsáveis designados pelo Departamento de Educação e Saúde Municipal julguem que os equipamentos/bens apresentados não satisfaçam às especificações exigidas, a empresa será comunicada, preferencialmente por e-mail, no qual se consignarão as desconformidades constatadas em relação às especificações exigidas neste termo de referência. Os itens reprovados deverão ser substituídos no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da data do envio da comunicação à empresa. Na entrega dos itens substitutos, realizar-se-á novamente o mesmo procedimento descrito neste item.

b. Recebimento definitivo: Ato que concretiza o ateste da aquisição dos itens, será realizado pelo gestor da Ata de Registro de Preços, em até **15 (quinze) dias úteis** do recebimento provisório, desde que atendidas todas as exigências deste termo de referência. O Recebimento Definitivo dar-se-á somente após a verificação da conformidade com as especificações constantes neste termo de referência. O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução das obrigações contratuais, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas posteriormente ao Recebimento Definitivo.

14.1.2. Os fiscais do contrato ficarão a cargo do recebimento provisório, e os gestores do contrato ficarão a cargo do recebimento definitivo.

14.1.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o previsto.

14.1.4. Havendo necessidade de substituição ou complementação do objeto entregue, a Administração notificará o contratado para regularizar o fornecimento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da solicitação, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso já em atraso.

14.1.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

14.2. O pagamento seguirá o preço registrado e será efetuado em até **28 (vinte e oito) dias** contados após a apresentação da nota fiscal eletrônica emitida em função dos produtos entregues, conforme solicitado, respeitada a disponibilização financeira e a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, observada a categoria do contrato conforme o artigo 141 da Lei 14.133.

14.2.1. Havendo irregularidades, a nota fiscal será devolvida para correções, e o prazo para pagamento é reiniciado a partir da nova entrega, regularizada.

14.2.2. Havendo parte incontroversa não afetada por qualquer irregularidade, o pagamento que lhe diz respeito deve ser liberado dentro do prazo inicial.

14.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **30.07.2024**.

14.3.1. Os preços registrados serão reajustados anualmente pelo Índice IPCA/IBGE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado (**30.07.2024**).

14.3.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.3.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

14.3.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

14.3.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.3.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.4. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Até o dia **26 de agosto às 17:00 horas** qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, de forma eletrônica no site **bllcompras.com** com cópia para o e-mail **licitacao@orlandia.sp.gov.br**.

15.1.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.2. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Orlandia/SP.

15.3. Na falta de legislação específica, a identificação e qualificação do licitante ou adjudicatário, na proposta, nas declarações e na ata de registro de preços seguirá o artigo 319, II do Código de Processo Civil, consistindo, no caso de licitante com atividade empresarial, no nome empresarial, no número de inscrição no CNPJ, no endereço eletrônico e no domicílio ou sede do estabelecimento que executará a prestação contratada.

16. DOS ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

ANEXO III – Modelo de declarações de habilitação social

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preço

ANEXO V – Termo de Ciência e Notificação

Orlândia, 07 de Agosto de 2024

Dr. SÉRGIO AUGUSTO BORDIN JÚNIOR
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2024

PROCESSO Nº 142/2024

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DESCARTÁVEIS E LIMPEZA PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

1.1. O certame seguirá a modalidade do Pregão Eletrônico mediante, adotando-se o critério de julgamento do **MENOR PREÇO UNITÁRIO** sob o modo de disputa **ABERTO – FECHADO**.

1.1.2. Considerando as especificações do objeto e da execução contratual optamos por não possibilitar a adesão de outros órgãos a esta contratação.

1.2. A adoção da modalidade pregão é justificada no Estudo Técnico Preliminar, uma vez que os itens, objeto licitado, possuem natureza comum devido a sua forma de execução, sendo fornecido por um vasto número de empresas do ramo (art. 29, § único da Lei 14.133).

1.3. A pesquisa de mercado para fundamentar a orçamentação levou em consideração os parâmetros estabelecidos pelo Decreto 5.232 que dispõem sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens.

1.3.1. A obtenção do valor estimado seguiu o disposto no art. 6º do Decreto 5.232.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso..

1.5. A proposta do licitante interessado deverá contemplar o quantitativo máximo solicitado nesse termo de referência, não serão admitidas propostas com quantitativo inferior ao desta requisição.

1.5.1 Considerando as especificações do objeto e da execução contratual optamos por não possibilitar a adesão de outros órgãos a esta contratação.

1.6. O regime de execução é o de empreitada por preço unitário (item).

1.7 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 773.972,50 (setecentos e setenta e três mil, novecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

Itens	Qtd	Unid	Descrição	Média
			Descartáveis	
1	60	Cx	Bobina de Papel Toalha, cor Branca Para Manipuladores de Alimentos: a) Descritivo: bobina de papel toalha, cor: branca, aprox. 200 metros, gramatura mínima 30 g/m ² , largura da folha 20 cm, picotada, 100% celulose virgem, não esfarela, não possuir cheiro/odor, caixa com 6 unidades. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto.	R\$ 103,65
2	14	Und	Dispenser para Papel Toalha em Bobina: a) Descritivo: dispenser para papel toalha em bobina, capacidade para aprox. de 200 metros x 20 cm, auto corte, cor branca. b) Declarar Marca	R\$ 62,03
3	160	Und	Bobina de Saco Plástico para Alimentos (30 x 40 cm): a) Descritivo: Bobina de saco plástico, picotada, com aproximadamente 500 unidades, medidas mínimas 30 x 40 cm, transparente, atóxico, com capacidade para 03 kg. b) Declarar Marca.	R\$ 26,05
4	440	Und	Bobina de Saco Plástico para Alimentos (40 x 60 cm): a) Descritivo: Bobina de saco plástico, picotada, com aproximadamente 350 unidades, medidas mínimas 40 x 60 cm, 004 a 006 micras transparente, atóxico, resistente, com capacidade para 10 kg. b) Declarar Marca	R\$ 32,93
5	6	Und	Bobina Plástica para Açougue (60 cm): a) Descritivo: Bobina plástica para alimentos, tipo açougue, transparente, atóxico, liso, sem picote, com 60 cm, bobina com mínimo de 09 Kg. b) Declarar Marca	R\$ 315,67
6	80	Und	Embalagem para Marmitex em Isopor com Tampa (1100 ml), pacote com 100 unidades: a) Descritivo: embalagem para Marmitex em isopor com tampa, capacidade 1.100ml, pacote com 100 unidades. b) Declarar Marca	R\$ 71,06
7	40	Und	Filme Plástico para Alimentos, 45 cm x 300 m: a) Descritivo: Bobina de filme plástico para alimentos, transparente, atóxico, liso, sem picote, com 45 cm x 300 m. b) Declarar Marca	R\$ 51,99
8	800	Und	Forminha de Papel para Cup Cake, Forneável, cor Branca, nº 0 (pcte com 100 und): a) Características: forminha de papel para cup cake, em papel impermeável, Não tóxico, próprio para uso em forno, solta fácil, Modelo: tradicional, Nº 0, cor Branca, pacote com 100 unidades.	R\$ 9,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

			b) Declarar Marca	
9	60	Pcte	Guardanapo de Papel Comum (20x22cm): a) Descritivo: Guardanapo de papel, folha simples, cor branca, medidas mínimas de 20 x 22 cm, pcte com 50 und. b) Declarar Marca	R\$ 1,49
10	800	Pcte	Luva Plástica Descartável (100 und): a) Descritivo: Luva plástica descartável para manipulação de alimentos, em polietileno de alta densidade, transparente, tamanho único, atóxica, pacote com 100 unidades. Resistente, ao vestir não poderá rasgar. b) Declarar Marca	R\$ 11,05
11	50	Pcte	Máscara de proteção facial descartável, 3 camadas, cor Branca, com elástico pcte 50 und: a) Descritivo: máscara para proteção facial descartável, com 3 camadas, cor branca, com elástico, pacotes com 50 unidades. b) Declarar Marca	R\$ 9,03
12	24	Rl	Papel Alumínio (45 cm x 7,5 m): a) Descritivo: Papel Alumínio, folha metálica, medindo de 45 cm x 7,5 m. b) Declarar Marca	R\$ 12,05
13	900	Und	Papel Toalha Interfolhado, 100% Celulose Virgem, Branco (22 cm x 20 cm), 02 dobras, alta Absorção (com 1.000 folhas): a) Descritivo: papel toalha interfolhado, 100% celulose virgem, cor branca, alta resistência de primeira qualidade, com alto poder de absorção, macio, medidas aproximadas 22 cm x 20 cm, não esfarela, não possuir cheiro/odor, 02 dobras, gramatura 26 a 30 g, com 1.000 folhas. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.	R\$ 63,39
14	50	Und	Dispenser para Papel Toalha interfolha 02 dobras, 22 cm x 20 cm, cor Branca: a) Descritivo: dispenser para papel toalha interfolha 02 dobras, 22 cm x 20 cm, cor branca. b) Declarar Marca	R\$ 57,83
15	12	Pcte	Papel Toalha Multiúso Picotado (22x20,5cm): a) Descritivo: Papel Toalha, multiúso com folha dupla, cor Branca, medindo aproximadamente 22 x 20,5 cm, pcte com 02 rolos. b) Declarar Marca	R\$ 7,35
16	8	Pcte	Resma Papel Manteiga (50x70cm): a) Descritivo: Remas de papel Manteiga, medindo 50 x 70 cm, com aproximadamente 400 folhas, cor branca. b) Declarar Marca	R\$ 251,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

17	200	Kg	Saco Plástico Estéril com Tarja para amostra de alimentos (12 x 30 cm): a) Descritivo: Saco plástico estéril e lacrado, para coleta de amostras, com tarja branca, medidas aproximadas de 12x30cm, com mínimo de 500 unidades. b) Declarar Marca	R\$ 67,41
18	1.600	Kg	Saco Plástico para Alimento (aproximadamente 60 x 90 cm) Kg, espessura 010 a 012: a) Descritivo: Saco plástico para Alimentos, medindo aproximadamente 60 x 90 cm, espessura aproximadamente 010 a 012, transparente, liso, atóxico, resistente, pacote com 1Kg. b) Declarar Marca.	R\$ 113,33
19	400	Pcte	Saco Plástico para Hot Dog Leitoso (mínimo de 20 x 12 até 22 x 17 cm) (kg): a) Descritivo: Saco plástico para Hot Dog, cor Branca/ leitoso, atóxico, com medidas de 20 x 12 cm até 22 x 17cm, pacotes com 1kg. b) Declarar Marca	R\$ 31,16
20	1000	Pcte	Touca descartável sanfonada, cor branca, pcte 100 und: a) Descritivo: Touca protetora capilar, descartável e sanfonada, tamanho G, resistente, pacote com 100 unidades, cor Branca. b) Declarar Marca	R\$ 23,94
21	10	Pcte	Touca Protetora Capilar, rede branca e preta, pcte 100 und: a) Descritivo: touca protetora capilar, tecido 100% sintético de poliamida e elástico costurado nas extremidades, tamanho G, pacote com 100 unidades, cores Branca e Preta. b) Declarar Marca	R\$ 36,33
Limpeza				
22	1.200	Und	Água Sanitária (5L), podendo ser utilizado para desinfecção de Hortifrúti: a) Descritivo: água sanitária solução aquosa, hipoclorito de sódio e água, hidróxido de sódio e água, teor de cloro ativo de 2,0 % a 2,5 % P/p, poder alvejante e desinfetante de uso geral. Produto a base de cloro, sem aromatizante, podendo ser utilizado para desinfecção de verduras e frutas (deverá estar indicado no rótulo do produto), a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e acondicionada de forma adequada e segura, deverá conter registro na Anvisa. Embalagens contendo 05 Litros. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.	R\$ 16,49
23	1.400	Und	Álcool Líquido 70% (5L): a) Descritivo: álcool etílico, incolor, líquido com teor de no mínimo 70,0 a 72,0 °C, para desinfecção de superfícies, com eficácia comprovada de 99,8 % na destruição de bactérias e vírus, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação. Embalagens contendo 05 Litros. b) Declarar Marca c) Entrega Ponto a Ponto.	R\$ 37,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

24	410	Und	Avental em PVC forrado, 120 cm x 70 cm, cor branca: a) Descritivo: avental em PVC forrado, cor Branca, com medidas aproximadas de 120 cm x 70 cm. b) Declarar Marca	R\$ 24,84
25	60	Und	Desinfetante Líquido com ação Bactericida (5L): a) Descritivo: desinfetante líquido para limpeza de banheiros com ação germicida e bactericida, perfumação suave e agradável, em embalagens de 5 litros. b) Declarar Marca.	R\$ 12,61
26	2.800	Und	Detergente Líquido Neutro (5L): a) Descritivo: detergente líquido neutro desengordurante biodegradável, com glicerina , com tensoativos biodegradáveis, concentrado, valor do ph entre 5,5 e 8,0; sem fragrância , cor amarelo, composição aromática neutro. Eficiente no poder da limpeza, remoção da gordura e sujeiras. Fórmula dermatologicamente testada. Deverá conter registro na Anvisa. Embalagens contendo 05 Litros. Não serão aceitos produtos com odor forte e não característico. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.	R\$ 35,71
27	520	Pcte	Kit Esponja dupla face, pcte com 4 unidades: a) Descritivo: kit de esponja dupla face, um lado com fibra sintética, com resina a prova d'água, pouco abrasivo e outro macia sem fibra, de 1ª qualidade, as faces não poderão se soltar facilmente, embalagem com pacotes contendo 04 unidades. b) Declarar Marca e apresentar amostra na menor embalagem original.	R\$ 9,03
28	120	Und	Fibra de Limpeza Geral (pcte com 10 unidades): a) Descritivo: fibra para limpeza geral, em manta não tecido, de fibra sintética, com resina a prova d'água, pouco abrasivo, medidas aproximadas 10 x 26 cm e espessura de 1 cm. de 1ª qualidade, embalagem com 10 unidades. b) Declarar Marca e apresentar amostra na menor embalagem original.	R\$ 29,96
29	100	Und	Fibra de Limpeza Pesada (pcte com 10 unidades): a) Descritivo: fibra para limpeza geral, em manta não tecido, de fibra sintética, com resina a prova d'água, com mineral abrasivo, medidas aproximadas 10 x 26 cm e espessura de 1 cm. de 1ª qualidade, embalagem com 10 unidades. b) Declarar Marca e apresentar amostra na menor embalagem original.	R\$ 27,85
30	80	Und	Fósforo, extra longo, com 40 a 50 palitos: a) Descritivo: caixa de fósforos com palitos extra longo contendo de 40 a 50 palitos. b) Declarar Marca	R\$ 7,42
31	210	Und	Pano Multiúso para Limpeza, cor Branca, bobina mínimo 600 panos: a) Descritivo: pano multiúso para limpeza, com alta absorção, bobina de pano picotado, com medidas mínimas de 40 x 25 cm, composto por 80% celulose e 20% polipropileno, cor Branca . Cada rolo deverá conter mínimo de 600 panos pré-cortados, de boa qualidade e alta absorção. b) Declarar Marca e apresentar amostra na menor embalagem original. c) Entrega Ponto a Ponto.	R\$ 165,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

32	80	Gl	Flotador Multi Uso (5 litros): a) Descritivo: flotador multi uso, para limpeza geral de pisos cerâmicos, paredes, plásticos, fogões e geladeiras, para remoção de sujidades e gorduras, em galões ou frascos de 05 litros. Diluição mínima de 1:5 (um para cinco). O produto deverá conter notificação na ANVISA. b) Declarar Marca	R\$ 63,72
33	16	Und	Rodo de Alumínio com Borracha (40 cm) e cabo longo: a) Descritivo: rodo em alumínio com base de 40 cm e cabo com aproximadamente 1,50 m, de boa qualidade. b) Declarar Marca	R\$ 43,30
34	16	Pcte	Refil para Rodo (40 cm): a) Descritivo: refil de borracha para rodo de alumínio de 40 cm, cor preta, de boa qualidade. b) Declarar Marca	R\$ 4,50
35	60	Und	Rodo de Alumínio com Borracha (60 cm) e cabo longo: a) Descritivo: rodo em alumínio com base de 60 cm e cabo com aproximadamente 1,50 m, de boa qualidade. b) Declarar Marca	R\$ 44,25
36	60	Pcte	Refil para Rodo (60 cm): a) Descritivo: refil de borracha para rodo de alumínio de 60 cm, cor preta, de boa qualidade. b) Declarar Marca	R\$ 9,41
37	10	Und	Rodo Passa Cera: a) Descritivo: rodo para passar cera, com espuma de mínimo de 25 cm de comprimento, com cabo encapado de no mínimo 1,20 m, de 1ª qualidade. b) Declarar Marca	R\$ 21,33
38	2.800	Und	Sabão em Pasta Neutro (500 g): a) Descritivo: sabão em pasta, de origem vegetal, contendo glicerina e tensoativos biodegradáveis, com poder desengordurante, de boa qualidade, embalagem em potes plásticos com tampa, contendo 500 g. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.	R\$ 11,79
39	420	Gl	Sabonete Líquido Antisséptico com Triclosan, para Higienização de Mãos, para Manipuladores de Alimentos (5 Litros): a) Descritivo: sabonete líquido antisséptico com Triclosan 0,5%, para higienização de mãos, para manipuladores de alimentos (5 Litros), sem aroma e com pH neutro. Galão de 5 litros. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.	R\$ 52,55
40	60	Und	Dispenser para Sabonete líquido, com visor, cor Branca: a) Descritivo: dispenser para sabonete líquido, compacto, com visor, de parede, reservatório mínimo 400ml, cor Branca. b) Declarar Marca	R\$ 45,31



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

41	800	Und	Pano de Chão Alvejado para Limpeza (70 x 50 cm): a) Descritivo: pano para limpeza de chão de algodão, alvejado, com medidas mínimas de 70 x 50 cm. b) Declarar Marca	R\$ 7,89
42	600	Pcte	Saco de Lixo Reforçado (100L) com 100 unidades: a) Descritivo: saco de lixo reforçado, para 100 litros, p7, produzidos em polietileno, resistente, cor preta, aprox 90 cm x 1,00 m, em conformidade com as normas da ABNT e NBR 9190/9191/13055/13056. De boa qualidade, fardo com 100 und. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto.	R\$ 115,00
43	800	Pcte	Sanitizante em pó para Desinfecção de Frutas e Verduras (1Kg): a) Descritivo: sanitizante em pó para desinfecção de frutas, verduras, bancadas, lactários e utensílios, à base de cloro (Dicloroisocianurato de sódio), ação bactericida, antimicrobiana e desinfectante, de boa qualidade. Embalagens com 1Kg. Deverá possuir registro na ANVISA. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto.	R\$ 48,11
44	68	Und	Suporte para Fibra de Limpeza, junção articulada e cabo em alumínio ou Plástico: a) Descritivo: suporte para fibra de limpeza em plástico inflexível moldado com pontas para fixação de fibra, com junção articulada, cabo em alumínio, de 1ª qualidade. b) Declarar Marca	R\$ 19,78
45	50	Und	Vassoura de Nylon nº 05, cabo plastificado e pontas desfiadas (und): a) Descritivo: vassoura de Nylon, nº 5, com cabo plastificado e pontas desfiadas, de boa qualidade. b) Declarar Marca	R\$ 11,89
46	12	Und	Vassoura de Pelo 60 cm (und): a) Descritivo: vassoura com pelo sintético, com cabo plastificado, de boa qualidade, 60 cm. b) Declarar Marca	R\$ 16,58
47	16	Und	Vassoura Limpa Teto, com cabo longo (und): a) Descritivo: vassoura para limpar teto, com pelo sintético, com cabo longo mínimo 1,80 m, de boa qualidade. b) Declarar Marca	R\$ 29,74
48	42	Und	Suporte para Pano Multiúso em Bobina, cor Branca ou Cromada: a) Descritivo: suporte de parede para pano multiúso com aproximadamente 600 panos de 40 x 25 cm) em metal, resistente, cor branca ou cromada. Na embalagem deverá conter buchas e parafusos para instalação. b) Declarar Marca.	R\$ 297,84
49	100	Und	Válvula dosadora de reposição para reservatório de Saboneteira: a) Descritivo: válvula dosadora de reposição para reservatório de saboneteira, com visor, da marca Nobre. Este item será para reposição das saboneteiras já existentes. b) Declarar Marca.	R\$ 8,47



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

50	2	Und	Aplicador de Filme Plástico em inox, 45 cm: a) Descritivo: aplicador, embalador ou seladora de filme plástico em inox, com barra de corte, podendo ser 110v, 220v ou bivolt, para bobinas de 45 a 50 cm de largura. b) Declarar Marca e apresentar catálogo com foto.	R\$ 656,70
----	---	-----	---	------------

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação atenderá às necessidades do Departamento de Alimentação Escolar de modo a garantir os procedimentos higienização e segurança alimentar.

3.2. O fornecimento de produtos descartáveis e limpeza faz-se necessário para a higienização das cozinhas, utensílios e equipamentos utilizados no preparo de refeições para os alunos matriculados nas escolas municipais, conforme convênio firmado com o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) em seguimento a resolução nº 06, de 08 de maio de 2020.

3.3. Conforme verificado, a demanda não possui contrato vigente; portanto, entendemos apropriada a formalização de avença aquisição, com fornecimento necessário, objetivando atender às demandas de forma padronizada, como também privilegiar a transparência, a economicidade e a otimização dos procedimentos de solicitação do fornecimento e de execução das despesas.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. A solução proposta é o registro de preço para aquisição de produtos descartáveis e limpeza para Alimentação Escolar. A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos produtos exigida neste Termo por no mínimo 12 (doze) meses, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem.

4.2. Todo e qualquer fornecimento de produto fora do estabelecido neste termo será imediatamente notificado à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, no prazo máximo de vinte e quatro horas, ficando entendido que ocorrerão por sua conta e responsabilidade tais substituições, sendo aplicadas, também, as sanções previstas deste edital.

4.3. Durante o período de validade dos produtos, a Contratada deverá arcar com as substituições em decorrência de: transporte, avarias / embalagens danificadas, produtos em temperatura inadequada, coloração e odor não característicos ao produto dentre outros eventos, para os quais a Contratante não concorreu.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os produtos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2 A licitante declara que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.3 A empresa vencedora deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica de fabricação e/ou fornecimento de produtos descartáveis e de limpeza, semelhantes ao objeto desta licitação.

5.4 A contratação será formalizada mediante a assinatura do contrato, que será firmado por um período de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, em conformidade a Lei nº 14.133/2021.

5.5 A empresa contratada deverá responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela SICS.

5.6 Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.

5.7 Substituir, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação, os produtos entregues, caso se apresentem impróprios para consumo, (validade muito próxima ao vencimento, embalagens com estufamentos e/ou furos, alterações de cor e odor não característica ao produto.

5.8 Providenciar para que seus auxiliares cumpram as normas internas relativas à segurança do contratante.

5.9 Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na contratação.

5.10 Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida no Termo de Referência, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, mesmo que autorizada pelo Contratante, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.

5.11 Fornecer os produtos descritos no respectivo contrato, com rapidez e eficiência, conforme o descritivo de produtos abaixo.

5.12 Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

AMOSTRA DE PRODUTOS

Em atendimento a RESOLUÇÃO Nº 06, DE 08 DE MAIO DE 2020, capítulo IV, seção III, art. 41 – A EEx ou a UEx poderá prever em edital de licitação ou na chamada pública a apresentação de amostras pelo licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, para avaliação e seleção do produto a ser adquirido, as quais deverão ser submetidas a análises necessárias, imediatamente após a fase de homologação.

A licitante vencedora deverá apresentar, ao término da sessão de julgamento, amostras dos itens conforme solicitado em descritivo, com a finalidade de verificação de sua conformidade com o edital. Poderão ser apresentadas amostras em sua menor embalagem original.

Serão analisados os seguintes quesitos:

1. Análise da Amostras

- Qualidade operacional: será analisada a embalagem do produto.
- Será realizada análise sensorial: características organolépticas (cor, odor, aparência e textura) que devem ser próprias ao produto.
- Avaliação Física: o produto será testado, sendo verificado, consistência/textura, rendimento efetividade do produto, que devem ser característico do produto.

2. Rotulagem:

– O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente, contendo a composição nutricional do item.

No rótulo, a embalagem primária e secundária deverá estar impressa de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- Denominação de venda do produto (Nome do produto e marca);
 - Identificação de Origem (nome e endereço do fabricante, país de origem/dizeres “indústria brasileira” e, no caso do produto importado, nome ou razão social e endereço do importador);
 - Data de fabricação ou data de validade ou data de vencimento e número de lote;
 - Lista de ingredientes (na embalagem primária), inclusive os aditivos (função principal, nome completo ou número INS), casos utilizados;
 - Informação de ingredientes;
 - Conteúdo (peso) líquido;
 - Número de registro do produto no órgão competente, para produtos de limpeza ANVISA.
- a) Em caso de reprovação da amostra, a Comissão de Análise emitirá relatório fundamentado, contendo os motivos que levaram a não aceitação do (s) produto(s), conforme os quesitos predefinidos em edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

Observação: **TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.**

- b) Ato seguinte será convocada a licitante subsequente, podendo o valor ofertado inicialmente pela licitante ser objeto de negociação com o Pregoeiro, a fim de obter oferta mais vantajosa para a Administração, desde que respeitadas as normas editalícias.
- c) Antes da convocação da licitante subsequente, em caso de reprovação da amostra de outra licitante, será observada a análise de eventual recurso da decisão de reprovação.

Aplicação de Cota Reservada

Não será realizada a adoção de cota reservada de até 25% para ME e EPP/ ou item exclusivo para ME e EPP uma vez que não é vantajoso, pois restringe a participação das empresas que não são ME's e EPP's, prejudicando a ampla concorrência e a logística de distribuição.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A entrega deverá ser realizada **PARCELADAMENTE – MENSALMENTE** em até **05 (cinco) dias corridos**, a contar do envio da nota de empenho, podendo ser prorrogado, desde que justificado o motivo e aceito por essa administração.

6.1.1 Os produtos deverão ser entregues nos endereços abaixo elencados, de Segunda-Feira a Sexta-Feira, das 7h30min às 10h00min e das 13h30min às 15h30min

6.2. A contratação será formalizada mediante a assinatura da ata de registro de preço, que será firmado por um período de **12 (doze) meses**, a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação oficial, em conformidade a Lei nº14.133/2021.

6.3. O local de entrega será no Departamento de Alimentação Escolar – Cozinha Piloto e os itens 13, 22, 23, 26, 31, 38 e 39, serão entregues nas Escolas Municipais, das 7:30h às 15:30h, totalizando 34 pontos de entregas, haverá servidor responsável pelo recebimento dos produtos. As entregas fora do horário descrito poderão não ser recebidas.

6.4. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela SICS.

6.5. Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.

6.6. Substituir, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação, os produtos entregues, caso se apresentem impróprios para consumo, (validade muito próxima ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

vencimento, embalagens danificadas, alterações de cor e odor não característica ao produto, temperaturas inadequadas.

6.7. Providenciar para que seus auxiliares cumpram as normas internas relativas à segurança do contratante.

6.8. Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na contratação.

6.9. Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida no Termo de Referência, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, mesmo que autorizada pelo Contratante, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.

6.10. Fornecer os produtos descrito no respectivo contrato, com rapidez e eficiência, conforme o descritivo de produtos abaixo.

6.11. Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

Relação de Unidades Escolares e Endereços

Relação de Unidades Escolares e Endereços		
	Nome da Escola	Endereço
1.	Alcídio de Souza Prado	Avenida 10, 1.100 - Centro
2.	Alcinéa Gouveia de Freitas	Avenida 20, 2506 – Jd Júlio Bucci
3.	APAE	Rua 12,640-A– Jd Boa Vista
4.	Arlindo Morandini	Rua 14, 1134 – Jd Boa Vista
5.	Arthur Oliva	Avenida D, 600 – Jd Boa Vista
6.	CAEC I	Rua 14, s/n - Jd Boa Vista
7.	CAEC II	Rua 26, 1653 - Vila Bucci
8.	Casa da Criança I	Avenida 8, 529 – Centro
9.	Casa da Criança II	Rua 08, 408 - Centro
10.	Coronel F. Orlando	Rua 4, 146 - Centro
11.	Cozinha Piloto	Avenida do Café, 1060 - Centro
12.	Creche Fernanda S Fonseca	Avenida L, 381 Vale Formoso
13.	Creche Isaura R. Quércia	Avenida V,740 – Jd Santa Rita
14.	Creche Odete L. de Moraes	Avenida H, 1394 – Jd Boa Vista
15.	Elaine Alves	Rua 10, 980 – Siena
16.	Francisco S. de A. Sampaio	Avenida 06, 850 - Centro
17.	Iracema Miele	Avenida 11, 986 – Centro
18.	Irma de M. Mello	Rua 10, 992 – Centro
19.	Izolina Zancopé Munari	Rua 26, 1919 – Vila Bucci
20.	José Ribeiro de Mendonça	Avenida 11, 1026 - Centro
21.	Luis Carlos Bérغامo	Avenida M, s/nº - J. Siena



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
 PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
 CNPJ: 45.351.749/0001-11

22.	Maria Ap. de Souza e Mello	Avenida M, s/nº - J. Siena
23.	Maria Lúcia Berti	Rua 5, 1630 – Jd Nova Orlandia
24.	Maria Magdalena Brasil	Rua 4, 465 – Jd Boa Vista
25.	Maurício Leite de Moraes	Rua 26, 1.626 - V. Bucci
26.	Oswaldo R. Junqueira	Avenida 03, 1030 - Centro
27.	Paulo Bimbo Gomes	Rua 24, 520 – Jd Teixeira
28.	Pedro Bordignon Neto	Avenida 11, 138 A – Jd Band
29.	Santo Garbin	Avenida 19, 2276 – Vila Bucci
30.	Sylvia F. Jorge Schaffer	Rua 12, 2291 – Siena
31.	Victória O Nonino	Rua 14, 1303 A– J.L. Simões
32.	Creche Iris Ap. Vasconcelos Garbin	Avenida Y, 851 – Jd Santa Rita
33.	Creche José Luis Parreira	Rua 03, 1100 – Jardim Santa Helena
34.	Cozinha Piloto – Hugo Degiovanni	Avenida do Café, 1.060 - Centro

Previsão de Consumo

Itens	Qtd	Unid	Descrição	Previsão de Consumo
			Descartáveis	
1	60	Cx	Bobina de Papel Toalha, cor Branca Para Manipuladores de Alimentos:	05 cx Mensal
2	14	Und	Dispenser para Papel Toalha em Bobina:	Conforme Necessidade
3	160	Und	Bobina de Saco Plástico para Alimentos (30 x 40 cm):	13 und Mensal
4	440	Und	Bobina de Saco Plástico para Alimentos (40 x 60 cm):	36 und Mensal
5	6	Und	Bobina Plástica para Açougue (60 cm):	02 und Trimestral
6	80	Und	Embalagem para Marmitex em Isopor com Tampa (1100 ml), pacote com 100 unidades:	06 und Mensal
7	40	Und	Filme Plástico para Alimentos, 45 cm x 300m:	03 und Mensal
8	800	Und	Forminha de Papel para Cup Cake, Forneável, cor Branca, nº 0 (pcte com 100 und):	66 und Mensal
9	60	Pcte	Guardanapo de Papel Comum (20x22cm):	10 und Bimestral



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

10	800	Pcte	Luva Plástica Descartável (100 und):	66 und Mensal
11	50	Pcte	Máscara de proteção facial descartável, 3 camadas, cor Branca, com elástico pcte 50 und:	04 und Mensal
12	24	Rl	Papel Alumínio (45 cm x 7,5 m):	02 und Mensal
13	900	Und	Papel Toalha Interfolhado, 100% Celulose Virgem, Branco (22cm x 20cm), 02 dobras, alta Absorção (com 1.000 folhas):	75 und Mensal
14	50	Und	Dispenser para Papel Toalha interfolha 02 dobras, 22cm x 20cm, cor Branca:	Conforme Necessidade
15	12	Pcte	Papel Toalha Multiuso Picotado (22x20,5cm):	02 pcte Bimestral
16	8	Pcte	Resma Papel Manteiga (50x70cm):	02 pcte Trimestral
17	200	Kg	Saco Plástico Estéril com Tarja para amostra de alimentos (12 x 30cm):	16 Kg Mensal
18	1.600	Kg	Saco Plástico para Alimento (aproximadamente 60 x 90 cm) Kg, espessura 010 a 012:	130 Kg Mensal
19	400	Pcte	Saco Plástico para Hot Dog Leitoso (mínimo de 20 x 12 até 22 x 17 cm) (Kg):	33 pcte Mensal
20	1000	Pcte	Touca descartável sanfonada, cor branca, pcte 100 und:	83 pcte Mensal
21	10	Pcte	Touca Protetora Capilar, rede branca e preta, pcte 100 und:	05 pcte Semestral
			Limpeza	
22	1.200	Und	Água Sanitária (5L), podendo ser utilizado para desinfecção de Hortifrut:	100 und Mensal
23	1.400	Und	Álcool Líquido 70% (5L):	116 und Mensal
24	410	Und	Avental em PVC forrado, 120cm x 70cm, cor branca:	68 und Bimestral
25	60	Und	Desinfetante Líquido com ação Bactericida (5L):	05 und Mensal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
 PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
 CNPJ: 45.351.749/0001-11

26	2.800	Und	Detergente Líquido Neutro (5L):	233 und Mensal
27	520	Pcte	Kit Esponja dupla face, pcte com 4 unidades:	43 und Mensal
28	120	Und	Fibra de Limpeza Geral (pcte com 10 unidades):	10 und Mensal
29	100	Und	Fibra de Limpeza Pesada (pcte com 10 unidades):	08 und Mensal
30	80	Und	Fósforo, extra longo, com 40 a 50 palitos:	06 und Mensal
31	210	Und	Pano Multiuso para Limpeza, cor Branca, bobina mínimo 600 panos:	35 und Bimestral
32	80	Gl	Flotador Multi Uso (5 litros):	06 und Mensal
33	16	Und	Rodo de Alumínio com Borracha (40cm) e cabo longo:	08 und Semestral
34	16	Pcte	Refil para Rodo (40 cm):	08 und Semestral
35	60	Und	Rodo de Alumínio com Borracha (60cm) e cabo longo:	05 und Mensal
36	60	Pcte	Refil para Rodo (60 cm):	05 und Mensal
37	10	Und	Rodo Passa Cera:	05 und Semestral
38	2.800	Und	Sabão em Pasta Neutro (500g):	233 und Mensal
39	420	Gl	Sabonete Líquido Antisséptico com Triclosan, para Higienização de Mãos, para Manipuladores de Alimentos (5 Litros):	35 und Mensal
40	60	Und	Dispenser para Sabonete líquido, com visor, cor Branca:	Conforme Necessidade
41	800	Und	Pano de Chão Alvejado para Limpeza (70 x 50cm):	66 und Mensal
42	600	Pcte	Saco de Lixo Reforçado (100L) com 100 unidades:	50 und Mensal
43	800	Pcte	Sanitizante em pó para Desinfecção de Frutas e Verduras (1Kg):	66 und Mensal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

44	68	Und	Suporte para Fibra de Limpeza, junção articulada e cabo em alumínio ou Plástico:	05 und Mensal
45	50	Und	Vassoura de Nylon nº 05, cabo plastificado e pontas desfiadas (und):	04 und Mensal
46	12	Und	Vassoura de Pelo 60 cm (und):	06 und Semestral
47	16	Und	Vassoura Limpa Teto, com cabo longo (und):	08 und Semestral
48	42	Und	Suporte para Pano Multiuso em Bobina, cor Branca ou Cromada:	21 und Semestral
49	100	Und	Válvula dosadora de reposição para reservatório de Saboneteira:	Conforme Necessidade
50	2	Und	Aplicador de Filme Plástico em inox , 45 cm:	01 und Semestral

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Expedir as ordens de serviço, com todas as informações necessárias à execução dos serviços contratados.
- 7.2. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da CONTRATADA.
- 7.3. Exercer a fiscalização dos serviços prestados, por servidores designados para esse fim,
- 7.4. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato, incluindo cumprimento dos prazos, especificações técnicas, normas ambientais, de segurança e medicina do trabalho, além da legislação aplicável, assegurando sua conformidade, adequação, qualidade, segurança e solidez.
- 8.2. Responsabilizar-se por todas as despesas com material, mão de obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes, fretes, equipamentos, seguros, tarifas, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução dos serviços contratados.
- 8.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

- 8.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução deste contrato.
- 8.5. Comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 8.6. Realizar as entregas conforme solicitações encaminhadas previamente.
- 8.7. Manter os seus empregados devidamente identificados e com uniforme durante a prestação de serviços,
- 8.8. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados.
- 8.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto.
- 8.10. Instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios.
- 8.11. Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos seus empregados.
- 8.12. Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles que se negarem a usá-los.
- 8.13. Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal e dos produtos até o local onde será executado o serviço.
- 8.14. Apresentar Nota Fiscal Eletrônica contendo a discriminação exata e os respectivos quantitativos dos itens, com os valores contratados.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: nome do Contratado e do Contratante, identificado do contrato (tipo ou natureza do serviço/produto fornecido), explicitando o desempenho do fornecimento e quantidades do objeto da licitação.

9.1.1. Para análise do atestado será considerada como parcela de maior relevância, observando § 1º do Art. 67 da Lei 14.133/21, a fabricação e/ou fornecimento de descartáveis e limpeza, semelhantes ao objeto desta licitação.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. As comunicações entre o Departamento de Alimentação Escolar e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

10.3. O Departamento de Alimentação Escolar poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Departamento de Alimentação Escolar poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada pela Gestora **FABIANA DE SOUZA CORRÊA**, portador (a) da cédula de identidade RG nº 29.693.571-2 e do CPF: 274.531.648-69 ocupante do cargo de Nutricionista e fiscalizada pela servidora **PATRICIA DANIELA DE PAULA OTÁVIO SCORSOLINI**, atualmente ocupante do cargo de Técnica em Nutrição e Dietética, portadora da carteira de identidade RG nº 20.999.695-X e CPF nº 172.252.108-23 ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

10.6. O fiscal ou Gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.7. O contratado deverá manter preposto aceito pelo Departamento no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

10.7.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

11. FORMA DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

11.1. O pagamento será efetuado em até **28 (vinte e oito) dias**, contados da entrada da nota fiscal-eletrônica/fatura na Contadoria Municipal, devendo o documento fiscal ser enviado imediatamente após recebimento pelo órgão responsável.

11.2. O princípio do parcelamento deverá ser aplicado a presente contratação, em razão que a eventual divisão do objeto não geraria perda de economia de escala e facilitaria a viabilidade técnica, pois os itens a serem licitados são comuns a todos os possíveis fornecedores, desta forma o parcelamento ampliará a competição.

11.3. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por **menor preço por item**, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.4. Os preços registrados serão reajustados anualmente pelo Índice **IPCA-IBGE**, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, a saber: **30.07.2024**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

12. RESTRIÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS CONSORCIADAS

12.1 JUSTIFICATIVA: Tratam-se da aquisição de bens facilmente executados por um grande número de empresas, não havendo muitas opções de mercado diferenciadas. E a participação de empresas consorciadas (consórcio), cerceia a concorrência que poderia existir entre as empresas que o formam.

13. JUSTIFICATIVA PARA NÃO APLICAÇÃO DOS DEVERES DO ARTIGO 48, I E III DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006 (ITEM EXCLUSIVO E COTA RESERVADA DE ATÉ 25%).

13.1. O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não se mostra vantajoso para a Administração Pública além de ocorrer restritividade. Dessa maneira, há restrição à participação de fabricantes, de distribuidores e de empresas do ramo, prevalecendo-se as ME/EPP que, são revendedoras, assim sendo, adquirimos os mesmos agregando custos diversos, tributos, transportes e lucros, durante toda a cadeia comercial até a finalização da venda, desencadeando a onerosidade. Com efeito, se a Administração insistir na limitação da presente licitação com exclusividade para ME/EPP, corre o risco de ver frustrado o certame e os itens serem considerados fracassados por não conseguir comprar esses produtos com qualidade e pelo preço estimado de referência, conforme preconiza o Edital.

14. JUSTIFICATIVA PARA A PROIBIÇÃO DE SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será permitida a subcontratação do objeto licitado, nem a sua cessão ou transferência, no todo ou em parte, uma vez que se tratam da aquisição de bens comuns fornecidos por um grande número de empresas, não havendo muitas opções de mercado diferenciadas.

15. GARANTIA CONTRATUAL: Não será exigida.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

16.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Setor	Dotação Orçamentária	Fonte de Recursos	Elemento Econômico
AE	294	Próprio	33.90.30.07
QMSE	236/258	Federal	33.90.30.07



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2024

PROCESSO Nº 142/2024

(nome empresarial, nº do CNPJ, endereço eletrônico, domicílio) vem OFERTAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, a seguinte proposta:

Itens	Qtd	Unid	Descrição/ Marca	Valor Unitário	Valor Total
			Descartáveis		
1	60	Cx	Bobina de Papel Toalha, cor Branca Para Manipuladores de Alimentos: a) Descritivo: bobina de papel toalha, cor: branca, aprox. 200 metros, gramatura mínima 30g/m ² , largura da folha 20cm, picotada, 100% celulose virgem, não esfarela, não possuir cheiro/odor, caixa com 6 unidades. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto.		
2	14	Und	Dispenser para Papel Toalha em Bobina: a) Descritivo: dispenser para papel toalha em bobina, capacidade para aprox. de 200 metros x 20 cm, auto corte, cor branca. b) Declarar Marca		
3	160	Und	Bobina de Saco Plástico para Alimentos (30 x 40 cm): a) Descritivo: Bobina de saco plástico, picotada, com aproximadamente 500 unidades, medidas mínimas 30 x 40cm, transparente, atóxico, com capacidade para 03 Kg. b) Declarar Marca.		
4	440	Und	Bobina de Saco Plástico para Alimentos (40 x 60 cm): a) Descritivo: Bobina de saco plástico, picotada, com aproximadamente 350 unidades, medidas mínimas 40 x 60cm, 004 a 006 micras transparente, atóxico, resistente, com capacidade para 10 Kg. b) Declarar Marca		
5	6	Und	Bobina Plástica para Açougue (60 cm): a) Descritivo: Bobina plástica para alimentos, tipo açougue, transparente, atóxico, liso, sem picote, com 60 cm, bobina com mínimo de 09 Kg. b) Declarar Marca		
6	80	Und	Embalagem para Marmitex em Isopor com Tampa (1100 ml), pacote com 100 unidades: a) Descritivo: embalagem para Marmitex em isopor com tampa, capacidade 1.100ml, pacote com 100 unidades. b) Declarar Marca		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

7	40	Und	Filme Plástico para Alimentos, 45 cm x 300m: a) Descritivo: Bobina de filme plástico para alimentos, transparente, atóxico, liso, sem picote, com 45 cm x 300m. b) Declarar Marca		
8	800	Und	Forminha de Papel para Cup Cake, Forneável, cor Branca, nº 0 (pcte com 100 und): a) Características: forminha de papel para cup cake, em papel impermeável, Não tóxico, próprio para uso em forno, solta fácil, Modelo: tradicional, Nº 0, cor Branca, pacote com 100 unidades. b) Declarar Marca		
9	60	Pcte	Guardanapo de Papel Comum (20x22cm): a) Descritivo: Guardanapo de papel, folha simples, cor branca, medidas mínimas de 20 x 22 cm, pcte com 50 und. b) Declarar Marca		
10	800	Pcte	Luva Plástica Descartável (100 und): a) Descritivo: Luva plástica descartável para manipulação de alimentos, em polietileno de alta densidade, transparente, tamanho único, atóxica, pacote com 100 unidades. Resistente, ao vestir não poderá rasgar. b) Declarar Marca		
11	50	Pcte	Máscara de proteção facial descartável, 3 camadas, cor Branca, com elástico pcte 50 und: a) Descritivo: máscara para proteção facial descartável, com 3 camadas, cor branca, com elástico, pacotes com 50 unidades. b) Declarar Marca		
12	24	Rl	Papel Alumínio (45 cm x 7,5 m): a) Descritivo: Papel Alumínio, folha metálica, medindo de 45cm x 7,5m. b) Declarar Marca		
13	900	Und	Papel Toalha Interfolhado, 100% Celulose Virgem, Branco (22cm x 20cm), 02 dobras, alta Absorção (com 1.000 folhas): a) Descritivo: papel toalha interfolhado, 100% celulose virgem, cor branca, alta resistência de primeira qualidade, com alto poder de absorção, macio, medidas aproximadas 22cm x 20cm, não esfrela, não possuir cheiro/odor, 02 dobras, gramatura 26 a 30g, com 1.000 folhas. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.		
14	50	Und	Dispenser para Papel Toalha interfolha 02 dobras, 22cm x 20cm, cor Branca: a) Descritivo: dispenser para papel toalha interfolha 02 dobras, 22cm x 20cm, cor branca. b) Declarar Marca		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
 PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
 CNPJ: 45.351.749/0001-11

15	12	Pcte	<p>Papel Toalha Multiuso Picotado (22x20,5cm): a) Descritivo: Papel Toalha, multiuso com folha dupla, cor Branca, medindo aproximadamente 22 x 20,5 cm, pcte com 02 rolos. b) Declarar Marca</p>		
16	8	Pcte	<p>Resma Papel Manteiga (50x70cm): a) Descritivo: Remas de papel Manteiga, medindo 50 x 70cm, com aproximadamente 400 folhas, cor branca. b) Declarar Marca</p>		
17	200	Kg	<p>Saco Plástico Estéril com Tarja para amostra de alimentos (12 x 30cm): a) Descritivo: Saco plástico estéril e lacrado, para coleta de amostras, com tarja branca, medidas aproximadas de 12x30cm, com mínimo de 500 unidades. b) Declarar Marca</p>		
18	1.600	Kg	<p>Saco Plástico para Alimento (aproximadamente 60 x 90 cm) Kg, espessura 010 a 012: a) Descritivo: Saco plástico para Alimentos, medindo aproximadamente 60 x 90cm, espessura aproximadamente 010 a 012, transparente, liso, atóxico, resistente, pacote com 1Kg. b) Declarar Marca.</p>		
19	400	Pcte	<p>Saco Plástico para Hot Dog Leitoso (mínimo de 20 x 12 até 22 x 17 cm) (Kg): a) Descritivo: Saco plástico para Hot Dog, cor Branca/ leitoso, atóxico, com medidas de 20 x 12 cm até 22 x 17cm, pacotes com 1kg. b) Declarar Marca</p>		
20	1000	Pcte	<p>Touca descartável sanfonada, cor branca, pcte 100 und: a) Descritivo: Touca protetora capilar, descartável e sanfonada, tamanho G, resistente, pacote com 100 unidades, cor Branca. b) Declarar Marca</p>		
21	10	Pcte	<p>Touca Protetora Capilar, rede branca e preta, pcte 100 und: a) Descritivo: touca protetora capilar, tecido 100% sintético de poliamida e elástico costurado nas extremidades, tamanho G, pacote com 100 unidades, cores Branca e Preta. b) Declarar Marca</p>		
			Limpeza		
22	1.200	Und	<p>Água Sanitária (5L), podendo ser utilizado para desinfecção de Hortifruti: a) Descritivo: água sanitária solução aquosa, hipoclorito de sódio e água, hidróxido de sódio e água, teor de cloro ativo de 2,0 % a 2,5 % P/p, poder alvejante e desinfetante de uso geral. Produto a base de cloro, sem aromatizante, podendo ser utilizado para desinfecção de verduras e frutas (deverá estar indicado no rótulo do produto), a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e acondicionada de forma adequada e segura, deverá conter registro na Anvisa. Embalagens contendo 05</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

			Litros. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.		
23	1.400	Und	Álcool Líquido 70% (5L): a) Descritivo: álcool etílico, incolor, líquido com teor de no mínimo 70,0 a 72,0 °C, para desinfecção de superfícies, com eficácia comprovada de 99,8 % na destruição de bactérias e vírus, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação. Embalagens contendo 05 Litros. b) Declarar Marca c) Entrega Ponto a Ponto.		
24	410	Und	Avental em PVC forrado, 120cm x 70cm, cor branca: a) Descritivo: avental em PVC forrado, cor Branca, com medidas aproximadas de 120cm x 70cm. b) Declarar Marca		
25	60	Und	Desinfetante Líquido com ação Bactericida (5L): a) Descritivo: desinfetante líquido para limpeza de banheiros com ação germicida e bactericida, perfumação suave e agradável, em embalagens de 5 litros. b) Declarar Marca.		
26	2.800	Und	Detergente Líquido Neutro (5L): a) Descritivo: detergente líquido neutro desengordurante biodegradável, com glicerina , com tensoativos biodegradáveis, concentrado, valor do ph entre 5,5 e 8,0; sem fragrância , cor amarelo, composição aromática neutro. Eficiente no poder da limpeza, remoção da gordura e sujeiras. Fórmula dermatologicamente testada. Deverá conter registro na Anvisa. Embalagens contendo 05 Litros. Não serão aceitos produtos com odor forte e não característico. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.		
27	520	Pcte	Kit Esponja dupla face, pcte com 4 unidades: a) Descritivo: kit de esponja dupla face, um lado com fibra sintética, com resina a prova d'água, pouco abrasivo e outro macia sem fibra, de 1ª qualidade, as faces não poderão se soltar facilmente, embalagem com pacotes contendo 04 unidades. b) Declarar Marca e apresentar amostra na menor embalagem original.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

28	120	Und	Fibra de Limpeza Geral (pcte com 10 unidades): a) Descritivo: fibra para limpeza geral, em manta não tecido, de fibra sintética, com resina a prova d'água, pouco abrasivo, medidas aproximadas 10 x 26 cm e espessura de 1 cm. de 1ª qualidade, embalagem com 10 unidades. b) Declarar Marca e apresentar amostra na menor embalagem original.		
29	100	Und	Fibra de Limpeza Pesada (pcte com 10 unidades): a) Descritivo: fibra para limpeza geral, em manta não tecido, de fibra sintética, com resina a prova d'água, com mineral abrasivo, medidas aproximadas 10 x 26 cm e espessura de 1 cm. de 1ª qualidade, embalagem com 10 unidades. b) Declarar Marca e apresentar amostra na menor embalagem original.		
30	80	Und	Fósforo, extra longo, com 40 a 50 palitos: a) Descritivo: caixa de fósforos com palitos extra longo contendo de 40 a 50 palitos. b) Declarar Marca		
31	210	Und	Pano Multiuso para Limpeza, cor Branca, bobina mínimo 600 panos: a) Descritivo: pano multiuso para limpeza, com alta absorção, bobina de pano picotado, com medidas mínimas de 40 x 25 cm, composto por 80% celulose e 20% polipropileno, cor Branca . Cada rolo deverá conter mínimo de 600 panos pré-cortados, de boa qualidade e alta absorção. b) Declarar Marca e apresentar amostra na menor embalagem original. c) Entrega Ponto a Ponto.		
32	80	Gl	Flotador Multi Uso (5 litros): a) Descritivo: flotador multi uso, para limpeza geral de pisos cerâmicos, paredes, plásticos, fogões e geladeiras, para remoção de sujidades e gorduras, em galões ou frascos de 05 litros. Diluição mínima de 1:5 (um para cinco). O produto deverá conter notificação na ANVISA. b) Declarar Marca		
33	16	Und	Rodo de Alumínio com Borracha (40cm) e cabo longo: a) Descritivo: rodo em alumínio com base de 40cm e cabo com aproximadamente 1,50 m, de boa qualidade. b) Declarar Marca		
34	16	Pcte	Refil para Rodo (40 cm): a) Descritivo: refil de borracha para rodo de alumínio de 40 cm, cor preta, de boa qualidade. b) Declarar Marca		
35	60	Und	Rodo de Alumínio com Borracha (60cm) e cabo longo: a) Descritivo: rodo em alumínio com base de 60cm e cabo com aproximadamente 1,50 m, de boa qualidade. b) Declarar Marca		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

36	60	Pcte	Refil para Rodo (60 cm): a) Descritivo: refil de borracha para rodo de alumínio de 60 cm, cor preta, de boa qualidade. b) Declarar Marca		
37	10	Und	Rodo Passa Cera: a) Descritivo: rodo para passar cera, com espuma de mínimo de 25 cm de comprimento, com cabo encapado de no mínimo 1,20m, de 1ª qualidade. b) Declarar Marca		
38	2.800	Und	Sabão em Pasta Neutro (500g): a) Descritivo: sabão em pasta, de origem vegetal, contendo glicerina e tensoativos biodegradáveis, com poder desengordurante, de boa qualidade, embalagem em potes plásticos com tampa, contendo 500g. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.		
39	420	Gl	Sabonete Líquido Antisséptico com Triclosan, para Higienização de Mãos, para Manipuladores de Alimentos (5 Litros): a) Descritivo: sabonete líquido antisséptico com Triclosan 0,5%, para higienização de mãos, para manipuladores de alimentos (5 Litros), sem aroma e com pH neutro. Galão de 5 litros. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto. c) Entrega Ponto a Ponto.		
40	60	Und	Dispenser para Sabonete líquido, com visor, cor Branca: a) Descritivo: dispenser para sabonete líquido, compacto, com visor, de parede, reservatório mínimo 400ml, cor Branca. b) Declarar Marca		
41	800	Und	Pano de Chão Alvejado para Limpeza (70 x 50cm): a) Descritivo: pano para limpeza de chão de algodão, alvejado, com medidas mínimas de 70 x 50cm. b) Declarar Marca		
42	600	Pcte	Saco de Lixo Reforçado (100L) com 100 unidades: a) Descritivo: saco de lixo reforçado, para 100 litros, p7, produzidos em polietileno, resistente, cor preta, aprox 90 cm x 1,00 m, em conformidade com as normas da ABNT e NBR 9190/9191/13055/13056. De boa qualidade, fardo com 100 und. b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto.		
43	800	Pcte	Sanitizante em pó para Desinfecção de Frutas e Verduras (1Kg): a) Descritivo: sanitizante em pó para desinfecção de frutas, verduras, bancadas, lactários e utensílios, à base de cloro (Dicloroisocianurato de sódio), ação bactericida, antimicrobiana e desinfetante, de boa qualidade. Embalagens com 1Kg. Deverá possuir registro na ANVISA.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

			b) Declarar Marca e apresentar Amostra na menor Embalagem original do produto.		
44	68	Und	Suporte para Fibra de Limpeza, junção articulada e cabo em alumínio ou Plástico: a) Descritivo: suporte para fibra de limpeza em plástico inflexível moldado com pontas para fixação de fibra, com junção articulada, cabo em alumínio, de 1ª qualidade. b) Declarar Marca		
45	50	Und	Vassoura de Nylon nº 05, cabo plastificado e pontas desfiadas (und): a) Descritivo: vassoura de Nylon, nº 5, com cabo plastificado e pontas desfiadas, de boa qualidade. b) Declarar Marca		
46	12	Und	Vassoura de Pelo 60 cm (und): a) Descritivo: vassoura com pelo sintético, com cabo plastificado, de boa qualidade, 60 cm. b) Declarar Marca		
47	16	Und	Vassoura Limpa Teto, com cabo longo (und): a) Descritivo: vassoura para limpar teto, com pelo sintético, com cabo longo mínimo 1,80m, de boa qualidade. b) Declarar Marca		
48	42	Und	Suporte para Pano Multiuso em Bobina, cor Branca ou Cromada: a) Descritivo: suporte de parede para pano multiuso com aproximadamente 600 panos de 40 x 25cm) em metal, resistente, cor branca ou cromada. Na embalagem deverá conter buchas e parafusos para instalação. b) Declarar Marca.		
49	100	Und	Válvula dosadora de reposição para reservatório de Saboneteira: a) Descritivo: válvula dosadora de reposição para reservatório de saboneteira, com visor, da marca Nobre. Este item será para reposição das saboneteiras já existentes. b) Declarar Marca.		
50	2	Und	Aplicador de Filme Plástico em inox, 45 cm: a) Descritivo: aplicador, embalador ou seladora de filme plástico em inox, com barra de corte, podendo ser 110v, 220v ou bivolt, para bobinas de 45 a 50 cm de largura. b) Declarar Marca e apresentar catálogo com foto.		
VALOR TOTAL:					

Validade da proposta: (mínimo 60 dias).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

(nº da Conta Bancária, da agência e banco)

A licitante declara, sob as penas da lei e do edital, que atende aos requisitos para a habilitação e de que a sua proposta está em conformidade com as exigências do edital de licitação, compreendendo a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega.

A licitante declara que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

[E, SE FOR O CASO DE ME/EPP] Declara também de mesmo modo que se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e que, neste ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, sendo este limite observado na presente licitação.

.....(local), de de 2024.

Nome do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO SOCIAL

(nome empresarial, nº do CNPJ, endereço eletrônico, domicílio) declara, sob as penas da lei, que: cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social; e que, em observância ao artigo 7º, XXXIII da Constituição, não submete a trabalho noturno, perigoso ou insalubre os menores de dezoito e nem a qualquer trabalho os menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

.....(local), de de 2024.

Nome do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e quatro, na sede do Município de Orlandia, localizado na Praça Coronel Orlando, n.º 600, centro, na cidade de Orlandia, Estado de São Paulo, daqui em diante designado meramente **MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 45.351.749/0001-11, inscrita na I.E 491.040.101.110, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Dr. SÉRGIO AUGUSTO BORDIN JUNIOR**, em conformidade com o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 105/2024** resolve, nos termos da Lei 14.133 e do Decreto Municipal n.º 5.235/23, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual fornecimento dos objetos adjudicados na licitação homologada na forma como proposto pelos adjudicatários, doravante designados **FORNECEDORES**, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, DOS PREÇOS E DOS FORNECEDORES

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DESCARTÁVEIS E LIMPEZA PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**, conforme especificado no termo de referência anexo ao edital do Pregão Eletrônico n.º 00/2024 e nos termos das propostas dos licitantes vencedores.

1.2. As especificações do objeto de cada item, as suas quantidades máximas, o preço registrado e o seu respectivo fornecedor são os que seguem, sem prejuízo das demais condições presentes na proposta vencedora ou no termo de referência.

FORNECEDOR: (nome empresarial, n.º do CNPJ, endereço eletrônico, domicílio e nome do representante)

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTDE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO

1.3 O regime de execução é o de empreitada por preço unitário (item).

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. Participam desta ata o órgão gerenciador e os demais órgãos participantes relacionados a seguir.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES A SEREM PRATICADAS

3.1. O detentor do preço registrado tem o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, quando solicitado, mas o registro dos preços não obriga a Administração a contratar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

3.2. Havendo manifestação prévia do órgão gerenciador no termo de referência sobre a não anuência da adesão a esta ata por órgãos não participantes, não se cogitará esta prática prevista no artigo 86, §2º da Lei 14.133/2021.

3.3. As contratações específicas por parte dos órgãos participantes somente acontecerão em quantitativo disponibilizado pelo órgão gerenciador, mediante prévia consulta.

3.3.1. Os quantitativos fixados na ata de registro de preços não poderão ser acrescidos.

3.4. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.4.1. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no PNCP enquanto a ata for vigente.

3.4.2. A vigência da ata não se confunde com a duração do contrato que dela surge, o qual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços, terá duração adstrita ao crédito orçamentário vigente e será regido na forma de sua instrumentalização, em observância ao artigo 95 da Lei 14.133/2021 e às disposições do edital da licitação que originou esta ata, em especiais seus itens 12, 13 e 14.

3.4.3. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

3.5. Os preços registrados serão reajustados anualmente pelo Índice IPCA/IBGE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado (**30.07.2024**).

3.6. A alteração e o cancelamento dos preços registrados se dará na forma do item 11 do edital da licitação que originou esta ata.

3.7. A aplicação de penalidades administrativas se dará na forma indicada no item 12 do edital da licitação que originou esta ata.

3.8 Fica eleito o foro do Município de Orlandia/SP para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

Orlândia, SP, ----- de ----- de 2024.

DR SERGIO AUGUSTO BORDIN JUNIOR

Prefeito Municipal

Representante do fornecedor



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO V—TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA

CONTRATADA: -----

CONTRATO DE ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 105/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DESCARTÁVEIS E LIMPEZA PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2.Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: DR. SERGIO AUGUSTO BORDIN JUNIOR

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 132.134.798-70

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: DR. SERGIO AUGUSTO BORDIN JUNIOR

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 132.134.798-70

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: DR. SERGIO AUGUSTO BORDIN JUNIOR

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 132.134.798-70

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: -----

Cargo: -----

CPF: -----

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: ZILDA DAS DORES MELO SILVA

Cargo: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CPF: 050.067.748-43

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: FABIANA DE SOUZA CORRÊA

Cargo: NUTRICIONISTA DO DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

CPF: 274.531.648-69

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo
PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

FISCAL DO CONTRATO:

Nome: PATRICIA DANIELA DE PAULA OTÁVIO SCORSOLINI

Cargo: TÉCNICA EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

CPF: 172.252.108-23

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*